



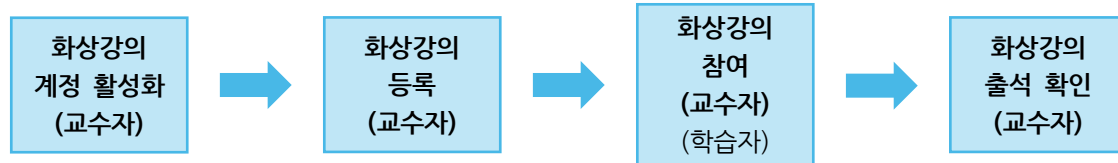
COURSEMOS
Dream together with diversity.

학습활동 등록 화상강의(Zoom)

Add Activity ZOOM MEETING

화상강의(ZOOM)

ZOOM 화상강의를 개설하여 학생과 비대면으로 강의를 진행합니다.



화상강의 계정 활성화

ZOOM에서 학사 포털에 입력된 이메일로 초대장을 발송합니다. 초대장을 열어 활성화 버튼을 클릭한 후, 계정을 활성화합니다.

(참고) 학사 포털에 입력된 이메일과 ZOOM 이 활성화된 이메일이 일치해야 합니다.

(참고) 학사 포털에 다른 이메일 주소가 입력된 경우 ZOOM 이 활성화된 이메일로 변경합니다.

화상강의 등록

(1) 화상강의 제목을 입력합니다.

(2) 시작 시간, 참여 시간을 설정합니다.

(참고) 비밀번호는 임의의 숫자가 자동으로 생성되며, 교수자가 변경할 수 있습니다.

(3) **[저장]** 버튼을 클릭합니다.

강의실 홈

강의정보

성적/출석관리

수강생 알림

기타 관리

학생화면 보기

학습활동

고급 설정

고급 강좌 관리

홈

코스모스 LMS 활용 강좌

1주차 [3월01일 - 3월07일]

새 화상강의 을/를 1주차 [3월01일 - 3월07일] 에 추가하기

모두 펼치기

기본

1

주제

설명

메인 화면에 설정 보기

2

시작 시간

2021

3월

25

17

12

참여시간

1

시간

비밀번호

576669

교수자 화면

켜기

끄기

참여자 화면

켜기

끄기

참여자 음소거

회의 음션

허용

대기실 활성화

기타 설정

접근 제한

3

저장 후 강좌로 복귀

저장 후 확인

취소

이 양식에는 *로 표시된 필수 항목이 있습니다.

+ 화상강의(ZOOM) 설정 옵션

[기본]

제목	화상강의의 제목을 입력합니다.
설명	화상강의에 대한 설명을 입력합니다.
메인 화면에 설명 보이기	설명에 입력한 내용이 강의실 홈에서 화상강의 모듈 아래에 나타납니다.
시작 시간	화상강의 시작 시간을 설정합니다.
참여 시간	화상강의 참여 시간을 설정합니다.
비밀번호	비밀번호는 임의의 숫자가 자동으로 생성되며, 교수자가 변경할 수 있습니다. url 을 통해서 참여하는 사용자는 비밀번호를 입력해야 합니다.
교수자 화면	교수자가 화상강의 입장 시, 카메라를 통한 화면 공유 여부를 설정합니다.
참여자 화면	참여자가 화상강의 입장 시, 카메라를 통한 화면 공유 여부를 설정합니다.
참여자 음소거	참여자가 화상강의 입장 시, 자동 음소거 여부를 설정합니다.
대기실 활성화	교수자가 화상강의 입장하기 전에 참여자는 먼저 대기실에 배치됩니다. 교수자가 화상강의 입장 후, 대기실에 있는 참여자를 수락하여야 화상강의에 입장할 수 있습니다.

화상강의 참여

(1) 주차에 등록된 화상강의를 클릭한 후, **[화상강의 시작하기]** 버튼을 클릭합니다.

강의실 홈

- 강의정보 ▾
- 성적/출석관리 ▾
- 수강생 알림 ▾
- 기타 관리 ▾
- 학생화면 보기

학습활동 +

고급 설정

- ▶ 화상강의 관리
- ▶ 고급 강좌 관리

1주차 화상강의

시작 시간	2021-03-25 17:00
참여시간	1 시간
비밀번호 보호	예
비밀번호	576669
참여 링크	https://
호스트 전 강의 참여	예
대기실 활성화 될	아니오
교수자(호스트) 비디오화면 사용	예
참여자 비디오화면 사용	아니오
소리음션	VoIP(인터넷 전화)와 전화만
참여자 음소거	예
인증된 사용자만(종 계정 필수)	아니오
상태	회의중

화상강의 리스트

강의진행 내역

중요로부터 전송 받은 출석확인 데이터가 없습니다. 중에서 직접 확인하시기 바랍니다.

(2) **[zoom.us 열기]** 버튼을 클릭하여, ZOOM 데스크톱 앱을 실행합니다.

(참고) 먼저 ZOOM 데스크톱 앱을 설치합니다.

zoom

지원 한국어 ▾

zoom.us을(를) 여시겠습니까?

zoom.us에서 이 애플리케이션을 열려고 합니다.

☐ 항상 zoom.us에서 연결된 앱에 있는 이 유형의 링크를 열도록 허용

취소 **2** zoom.us 열기

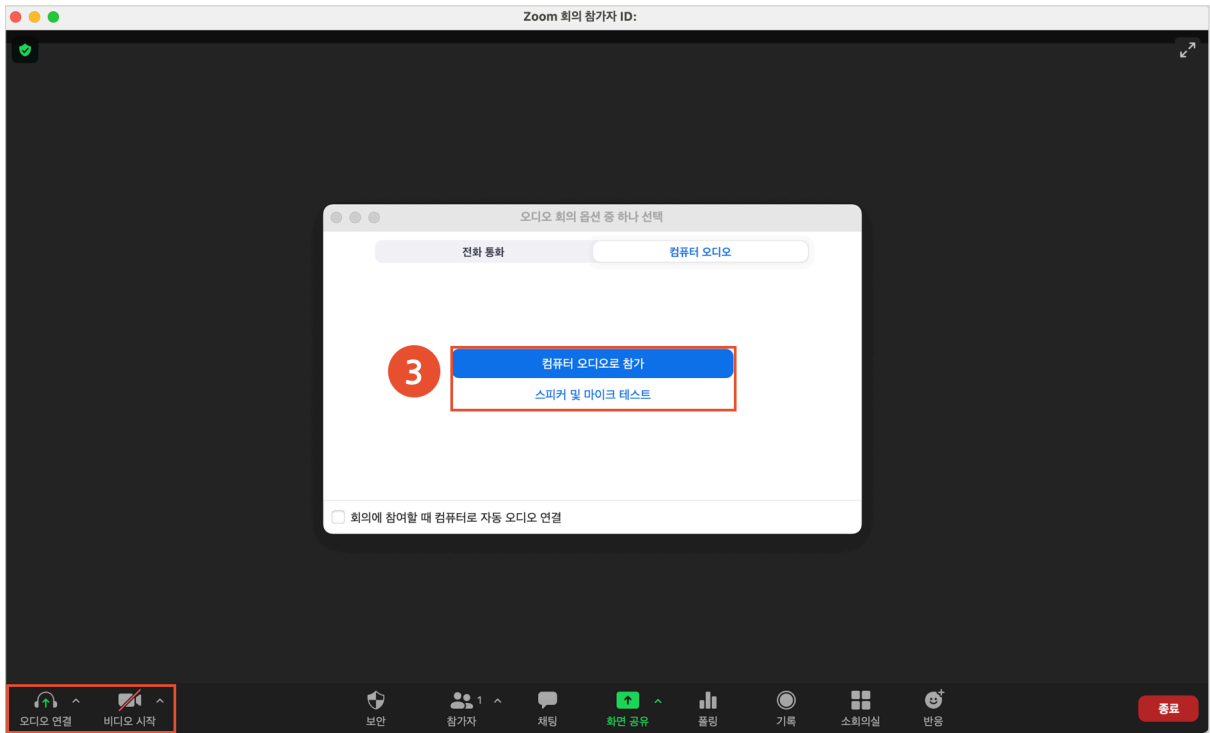
대화 상자가 표시되지 않으면 아래 **회의 시작을(를)** 클릭합니다

회의 시작

Zoom 클라이언트가 설치되어 있지 않습니까? [지금 다운로드](#)

Copyright ©2021 Zoom Video Communications, Inc. All rights reserved.
개인정보 보호정책 및 법적 정책

(3) 오디오, 비디오를 설정하고 화상강의를 시작합니다.



화상강의 출석 확인

- (1) 주차에 등록된 화상강의(ZOOM)를 클릭한 후, 출석내역 보기의 **[보기]** 버튼을 클릭합니다.
(참고) 출석내역 데이터는 화상강의 종료 후 약 4~6 시간 이후에 확인할 수 있습니다.

현재 화상강의에 참여할 수 없습니다.

시작 시간	2021-03-16 13:45
참여시간	1 시간
비밀번호 보호	예
비밀번호	497609
참여 링크	https://
호스트 전 강의 참여	예
대기실 활성화 됨	아니오
교수자(호스트) 비디오화면 사용	예
참여자 비디오화면 사용	아니오
소리음션	VoIP(인터넷 전화)와 전화만
참여자 음소거	예
인증된 사용자만(종 계정 필수)	아니오
상태	종료

[화상강의 리스트](#)

강의진행 내역

번호	강의진행 시작시간	강의진행 종료시간	진행 시간	참여자	출석내역 보기
1	2021-03-16 13:46	2021-03-16 14:12	00:26:00	8	1 보기

- (2) 화상강의 참여자 목록에서 참여내역보기의 **[보기]** 버튼을 클릭합니다.
- (3) 참여자의 화상강의 참여시작시간, 참여종료시간, 참여시간을 확인합니다.

3 [요약 보기](#)

김학생

번호	참여시작시간	참여종료시간	참여시간
1	2021-03-16 13:52	2021-03-16 14:11	00:18:52

검색 [검색](#)

전체 : 18

번호	사진	학번/사번	이름	참여시간	출석내역보기
1				00:18:52	2 보기
2				00:13:19	보기
3				00:07:19	보기
4				00:00:00	보기

[화상강의 정보](#) [엑셀 다운로드](#)